



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Воронежского
филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ
им. адм. С.О. Макарова»
В.Е. Сухова /В.Е. Сухова/
26.05 /май/ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.8 «Управление финансовым оздоровлением предприятия»

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль):	<u>Управление предприятием и челове- скими ресурсами</u>
Вид профессиональной деятельности:	<u>Организационно-управленческая дея- тельность, информационно-аналитическая деятельность, предпринимательская дея- тельность</u>
Язык обучения:	<u>Русский</u>
Кафедра:	<u>прикладных экономических наук</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Курс:	<u>5</u>
Составитель:	<u>к.э.н., доцент Паршин А.Н.</u>

ВОРОНЕЖ 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Управление финансовым оздоровлением предприятия» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденной ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» « » _ 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана
к.э.н., доцентом

_____ (подпись)

Паршиным А.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры прикладных экономических наук Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова», протокол № _ от « » _ 2017 года.

Заведующий кафедрой прикладных экономических наук
к.э.н., доцент

_____ (подпись)

Сафонова Н.А.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена, утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе Ученым советом Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова», протокол № _ от «____» _ 2017 года.

Председатель Ученого совета Воронежского филиала

к.ф.н., доцент

_____ (подпись)

Сухова В.Е.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению:

Доцент кафедры экономики и управления организациями
ФГБОУ ВО «ВГУ», к.э.н.

_____ (подпись)

Булавина И.В.

Директор ООО «Калетта»

_____ (подпись)

Аристова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
2.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий	5
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций.....	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) заочной формы обучения.	8
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.	14
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	16
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
Лист регистрации изменений.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Управление финансовым оздоровлением предприятия» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков принятия управленческих решений в период финансового оздоровления, мониторинга финансового состояния и разработки алгоритма выхода предприятия из кризисного состояния посредством финансового планирования, проведения адекватной инвестиционной политики и управления риском.

Задачи дисциплины:

- изучение основ теории финансового оздоровления предприятия и ее предметно-методологической специфики;
- ознакомление с правовым обеспечением финансового оздоровления предприятия;
- изучение кризисных явлений на предприятии, причин их возникновения и основных мер по локализации последствий;
- ознакомление с особенностями стратегии и тактики финансового оздоровления предприятия;
- ознакомление со структурой и планом финансового оздоровления предприятия;
- ознакомление с характерными особенностями задач, решаемых в рамках финансового оздоровления предприятием, и приобретение навыков их реализации;
- приобретение практических навыков применения финансового планирования в системе финансового оздоровления предприятия;
- освоение методов реструктуризации как инструмента финансового оздоровления предприятия;
- формирование компетенций как конечного результата обучения.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление финансовым оздоровлением предприятия» относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и изучается на 5 курсе по заочной форме обучения.

Освоение учебной дисциплины основывается на знаниях и умениях, приобретенных при изучении предшествующих курсов: «Менеджмент», «Эконометрика», «Основы управленческой экономики», «Организационное поведение», «Экономика предприятия», «Организация труда персонала», «Риск-менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Управление затратами», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование», «Методы принятия управленческих решений».

Учебная дисциплина «Управление финансовым оздоровлением предприятия» необходима для обеспечения подготовки выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

Процесс освоения учебной дисциплины «Управление финансовым оздоровлением предприятия» направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования
-----------------	------------------------	--

тенции		компетенций
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: приемы и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; технологию построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления финансовым оздоровлением предприятия;
		Уметь: применять приемы и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; технологию построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления финансовым оздоровлением предприятия;
		Владеть: практическими навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления финансовым оздоровлением предприятия;
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы и инструментальные средства оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
		Уметь: применять методы и инструментальные средства оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
		Владеть: практическими навыками применения методов и инструментальных средств оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) «Управление финансовым оздоровлением предприятия» составляет **4** зачетных единицы / **144** часа.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс 5	
	Очная форма	Заочная форма	Заочная форма	
			Часов	ЗЕ
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	–	14 / 0,39	14	0,39

Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	–	6 / 0,17	6	0,17
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	–	8 / 0,22	8	0,22
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся	–	121 / 3,36	121	3,36
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	–	9 / 0,25	9	0,25
Контрольная работа	–	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–	–
Зачет	–	–	–	–
Экзамен	–	+	+	+
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	–	144 / 4	144	4

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, и виды учебных занятий

Содержание разделов дисциплины (модуля) с указанием дидактического материала по каждой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Тема занятий	Формируемые компетенции
1	<p align="center">Тема 1. Финансовое оздоровление как элемент антикризисного управления</p> <p>Цикличность развития организаций. Причины, факторы и симптомы возникновения кризисов в организации. Стадии развития кризисного процесса на предприятии. Понятие и виды неплатежеспособности предприятий. Несостоятельность предприятия: признаки и критерии оценки. Модели и методы диагностики риска банкротства предприятия. Роль диагностики и мониторинга финансового состояния предприятия в предупреждении кризисных ситуаций. Финансовое оздоровление в процессе антикризисного управления.</p>	ПК-10, ПК-16
2	<p align="center">Тема 2. Правовое обеспечение финансового оздоровления предприятия</p> <p>Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» как правовая основа процедуры финансового оздоровления организаций (предприятий). Сущность и цель введения процедуры финансового оздоровления организаций (предприятий). Содержание и особенности проведения восстановительных процедур банкротства организаций: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение. График погашения задолженности: порядок разработки, утверждения, содержания, внесения изменений и требования к выполнению. Управление предприятием должником в ходе финансового оздоровления. Задачи и функции арбитражного</p>	ПК-10, ПК-16

	управляющего в ходе в ходе проведения восстановительных процедур банкротства. Порядок досрочного окончания и прекращения финансового оздоровления. Окончание финансового оздоровления. Государственная поддержка финансового оздоровления коммерческих организаций (предприятий), её формы и методы.	
3	<p align="center">Тема 3. Структура и содержание плана финансового оздоровления предприятия</p> <p>План финансового оздоровления: сущность, цели и функции. Принципы разработки плана финансового оздоровления предприятия. Порядок разработки и утверждения плана финансового оздоровления предприятия. Структура и характеристика разделов плана финансового оздоровления. Меры по восстановлению платежеспособности предприятия в плане финансового оздоровления. Особенности разработки и реализации плана финансового оздоровления на разных этапах проведения процедур банкротства предприятия.</p>	ПК-10, ПК-16
4	<p align="center">Тема 4. Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия</p> <p>Стратегические и тактические цели финансового оздоровления организации (предприятия). Задачи и особенности стратегии финансового оздоровления. Этапы разработки программы финансового оздоровления и её отличия от программы развития организации в условиях стабильного финансового состояния. Концепция политики финансового оздоровления и условия её осуществления. Зависимость стратегии и тактики финансового оздоровления от специфики функционирования, антикризисного потенциала, размера и финансового состояния организации (предприятия).</p>	ПК-10, ПК-16
5	<p align="center">Тема 5. Реструктуризация как инструмент финансового оздоровления предприятия</p> <p>Финансовое оздоровление предприятия на основе методов реструктуризации. Концепция реструктуризации предприятия. Оперативная и стратегическая реструктуризация для финансового оздоровления предприятия. Реструктуризация имущественного комплекса предприятия. Реструктуризация бизнеса. Реструктуризация акционерного капитала. Реструктуризация кредиторской и дебиторской задолженности предприятия. Реорганизация. Оценка эффективности реструктуризации предприятия.</p>	ПК-10, ПК-16
6	<p align="center">Тема 6. Финансовое планирование в системе финансового оздоровления предприятия</p> <p>Цель и задачи финансового планирования деятельности предприятия в ходе его финансового оздоровления. Технологии финансового планирования деятельности предприятия в кризисной ситуации. Роль бюджетирования в сокращении потребности предприятия в финансовых ресурсах. Использование гибких бюджетов для контроля затрат предприятия. Особенности инвестиционного планирования в кризисной ситуации. Учет факторов риска при планировании деятельности предприятия в ходе его финансового оздоровления.</p>	ПК-10, ПК-16

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоя- тельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1	Финансовое оздоровление как элемент антикризисного управления	–	1	–	1	–	22	–	24
2	Правовое обеспечение финансового оздоровления предприятия	–	1	–	1	–	22	–	24
3	Структура и содержание плана финансового оздоровления предприятия	–	1	–	2	–	21	–	24
4.	Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия	–	1	–	2	–	21	–	24
5.	Реструктуризация как инструмент финансового оздоровления предприятия	–	1	–	1	–	22	–	24
6.	Финансовое планирование в системе финансового оздоровления предприятия	–	1	–	1	–	22	–	24
	Итого:	–	6	–	8	–	130	–	144

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)**

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

Названия разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудо- ем- кость час.	Форми- руемые компе- тенции	Формы контроля
Тема 1. Финансовое оздоровление как элемент антикризисного управления	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	10	ПК-10, ПК-16	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к семинару.	10		
	Подготовка к тестированию по теме	2		
	Итого	22		

Тема 2. Правовое обеспечение финансового оздоровления предприятия	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	10	ПК-10, ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского занятия; – решение тестов по изученной теме
	Подготовка к семинару и практическому занятию	10		
	Подготовка к тестированию по теме	2		
	Итого	22		
Тема 3. Структура и содержание плана финансового оздоровления предприятия	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	10	ПК-10, ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Подготовка к семинару и практическому занятию	9		
	Подготовка к тестированию по теме	2		
	Итого	21		
Тема 4. Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	10	ПК-10, ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского занятия; – решение тестов по изученной теме
	Подготовка к семинару и практическому занятию	9		
	Подготовка к тестированию по теме	2		
	Итого	21		
Тема 5. Реструктуризация как инструмент финансового оздоровления предприятия	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	10	ПК-10, ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к семинару и практическому занятию	10		
	Подготовка к тестированию по теме	2		
	Итого	22		

Тема 6. Предпринимательский риск	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	10	ПК-10, ПК-16	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского занятия; – решение тестов по изученной теме
	Подготовка к семинару и практическому занятию	10		
	Подготовка к тестированию по теме	2		
	Итого	22		
Итого за семестр		130		

Виды самостоятельной работы по подготовке к лекционным занятиям учебной дисциплины

№ п/п	Тема лекции	Объем часов	Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к лекции
1	Тема 1. Финансовое оздоровление как элемент антикризисного управления Вопросы: 1. Цикличность развития организаций. 2. Причины, факторы и симптомы возникновения кризисов в организации. 3. Стадии развития кризисного процесса на предприятии. 4. Несостоятельность предприятия: признаки и критерии оценки. 5. Модели и методы диагностики риска банкротства предприятия. 6. Финансовое оздоровление в процессе антикризисного управления.	10	1. Прочитать и изучить главы 4-5 стр. 141-200 учебника: Курошева Г. М. Теория антикризисного управления предприятием, главы 1-2 стр. 6-31 учебника: Буреш О.В. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
2	Тема 2. Правовое обеспечение финансового оздоровления предприятия Вопросы: 1. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» как правовая основа процедуры финансового оздоровления. 2. Сущность и цель введения процедуры финансового оздоровления организаций.	10	1. Прочитать и изучить главу 3 стр. 86-140 учебника: Курошева Г. М. Теория антикризисного управления предприятием и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме

	<p>3. Содержание и особенности проведения восстановительных процедур банкротства.</p> <p>4. График погашения задолженности: порядок разработки, утверждения, содержание, внесения изменений и требования к выполнению.</p> <p>5. Задачи и функции административного управляющего.</p> <p>6. Государственная поддержка финансового оздоровления коммерческих организаций, её формы и методы.</p>		
3	<p>Тема 3. Структура и содержание плана финансового оздоровления предприятия</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. План финансового оздоровления: сущность, цели и функции.</p> <p>2. Порядок разработки и утверждения плана финансового оздоровления предприятия.</p> <p>3. Структура и характеристика разделов плана финансового оздоровления.</p> <p>4. Меры по восстановлению платежеспособности предприятия в плане финансового оздоровления.</p> <p>5. Особенности разработки и реализации плана финансового оздоровления на разных этапах проведения процедур банкротства предприятия.</p>	10	<p>1. Прочитать и изучить главу 6 стр. 201-221 учебника: Курошева Г. М. Теория антикризисного управления предприятием, главу 7 стр. 118-129 учебника: Буреш О.В. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить задания для самостоятельной работы</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по теме</p>
4	<p>Тема 4. Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Стратегические и тактические цели финансового оздоровления организации.</p> <p>2. Задачи и особенности стратегии финансового оздоровления.</p> <p>3. Этапы разработки программы финансового оздоровления и её отличия от программы развития организации в условиях стабильного финансового состоя-</p>	10	<p>1. Прочитать и изучить главу 8 стр. 232-239 учебника: Курошева Г. М. Теория антикризисного управления предприятием и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить задания для самостоятельной работы</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по теме</p>

	<p>ния.</p> <p>4. Концепция финансового оздоровления и условия её осуществления.</p> <p>5. Зависимость стратегии и тактики финансового оздоровления от специфики функционирования, антикризисного потенциала, размера и финансового состояния организации.</p>		
5	<p>Тема 5. Реструктуризация как инструмент финансового оздоровления предприятия</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовое оздоровление предприятия на основе методов реструктуризации. 2. Оперативная и стратегическая реструктуризация для финансового оздоровления предприятия. 3. Реструктуризация имущественного комплекса предприятия. 4. Реструктуризация акционерного капитала предприятия. 5. Реструктуризация кредиторской и дебиторской задолженности предприятия. 6. Оценка эффективности реструктуризации предприятия. 	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать и изучить главы 4-6 стр. 52-117 учебника: Буреш О.В. Стратегия и тактика финансового оздоровления и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
6	<p>Тема 6. Финансовое планирование в системе финансового оздоровления предприятия</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи финансового планирования деятельности предприятия в ходе его финансового оздоровления. 2. Технологии финансового планирования деятельности предприятия в кризисной ситуации. 3. Роль бюджетирования в сокращении потребности предприятия в финансовых ресурсах. 4. Использование гибких бюджетов для контроля затрат предприятия. 5. Учет факторов риска при планировании деятельности предприятия в ходе его финансового оздоровления. 	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать и изучить главу 9 стр. 240-256 учебника: Курошева Г. М. Теория антикризисного управления предприятием и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
	Итого за семестр	60	

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для

обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управление финансовым оздоровлением предприятия» происходит не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате внеаудиторной самостоятельной работы, отличающейся большим разнообразием видов и форм.

Целью самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление финансовым оздоровлением предприятия» является закрепление и углубление полученных в ходе аудиторных занятий знаний и навыков, их систематизация, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении знаний. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Управление финансовым оздоровлением предприятия и» определяется учебным планом, – самостоятельная работа составляет не менее половины всего времени, которое отводится на освоение образовательной программы по курсу.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся состоит в:

- проработке лекционного материала путем изучения лекционного теоретического курса по источникам, приведенным в списке основной и дополнительной учебной литературы;
- изучении теоретических вопросов и отдельных тем, не вошедших в лекционный курс и вынесенных для самостоятельного освоения;
- поиске и обзоре литературы по заданной преподавателем теме при выполнении практических заданий, подготовке к практическим занятиям и семинару.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины «Управление финансовым оздоровлением предприятия» обучающийся должен обратить особое внимание на список основной и дополнительной литературы по дисциплине, которая имеется как в библиотеке филиала, так и в электронной библиотечной системе Университета и ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подготовка к аудиторным занятиям должна осуществляться с учетом особенностей каждой формы его проведения.

В ходе самостоятельной работы по подготовке к лекционному занятию для успешного освоения изучаемого материала обучающийся должен:

- прочитать материал предыдущей лекции для лучшего уяснения;
- ознакомиться с рекомендованными преподавателем литературными источниками по теме предыдущей лекции с целью дополнения (расширения) материала лекции;
- сформулировать интересующие его вопросы, которые можно задать лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- определить ключевые аспекты проблемы и записать возникшие вопросы при подготовке к предстоящей лекции в форме дискуссии, чтобы аргументированно обосновать собственную позицию по обсуждаемым вопросам.

В ходе самостоятельной работы по подготовке к семинарскому занятию обучающийся должен:

- внимательно изучить план семинарского занятия и основные вопросы темы;
- прочитать материал лекции по теме семинарского занятия;
- изучить рекомендованные преподавателем литературные источники по теме семинарского занятия;
- ответить на вопросы для самопроверки по изучаемому материалу (вопросу);
- составить конспект, план-конспект по теме семинара или подготовить доклад (реферат) по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю, предварительно подготовив вопросы, которые требуют разъяснения.

В ходе самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию обучающийся должен:

- внимательно изучить план практического занятия и основные вопросы темы;
- прочитать материал лекции по теме практического занятия;
- изучить рекомендованные преподавателем литературные источники по теме практического занятия;
- изучить методики расчета экономических показателей деятельности предприятия для решения задач и выполнения практического задания;
- ответить на вопросы для самопроверки по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю, предварительно подготовив вопросы, которые требуют разъяснения.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины (модуля) «Управление финансовым оздоровлением предприятия» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины (модуля), а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Для освоения обучающимися учебной дисциплины «Управление финансовым оздоровлением предприятия», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- дискуссия;
- подготовка литературного обзора по теме;
- выступление с докладом (рефератом) с последующим обсуждением;
- решение задач, выполнение практических заданий;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод);
- работа в малых группах;
- тестирование и др.

Проведение лекции в нетрадиционной форме способствует лучшему усвоению обучающимся теоретических знаний, формированию познавательного интереса к изучаемой теме и развитию теоретического мышления. Построение лекции, в которой тема представляется как проблема и включает обсуждение различных точек зрения на ее решение, способствует развитию умственной работы обучающегося и самостоятельному поиску решения проблемы.

При проведении лекции в форме дискуссии обеспечивается свободный обмен мнениями, идеями и взглядами преподавателя и обучающегося по изучаемой теме, что позволяет обучающемуся в ходе дискуссии быстрее научиться обсуждать проблемы, принимать позицию оппонентов, и аргументировано защищать свою точку зрения, используя полученные знания.

Дискуссии могут проводиться не только по материалам лекционных или практических занятий, но и по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности (публикациям в печати) или проблемам, предложенным самими обучающимися. Дискуссии улучшают и закрепляют полученные знания, вырабатывают умения спорить, обосновывать точку зрения, доказывать свое мнение и прислушиваться к мнению оппонентов. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отноше-

ние каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных точек зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Применение кейс-метода при проведении семинарских и практических занятий способствует развитию умения у обучающегося анализировать ситуации, рассматривать и оценивать альтернативные варианты решения, выбирать оптимальный вариант и планировать его реализацию.

Метод анализа конкретной ситуации по организации производства дает возможность обучающемуся находить наилучший вариант решения из возможных и аргументировать свою стратегию решения.

Технология работы с кейсом может быть различной: кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы обучающихся, материал кейса может быть выдан непосредственно на занятии перед работой с ним или заранее, чтобы ознакомиться с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой. Если кейс предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию.

При рассмотрении проблемной ситуации в кейсе рекомендуется следующий порядок анализа ситуации:

- 1) просмотреть изложение ситуации, определить ее ключевые аспекты и информацию, требующую анализа;
- 2) сформулировать основные проблемы, которые необходимо решить;
- 3) объяснить причины возникновения проблем;
- 4) разработать варианты решения проблем и оценить их реализуемость;
- 5) обосновать выбор наилучшего варианта решения;
- 6) указать последовательность практических действий по успешному решению проблемы.

Результаты решения кейса должны быть представлены в письменном виде. Подведение итогов решения кейса и выставление баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Практические занятия по решению задач по дисциплине «Управление финансовым оздоровлением предприятия» способствуют выработке практических навыков применения экономических знаний и развитию умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются подобные задачи. После этого преподаватель выдает обучающимся задание и определяет время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач:

1. Освещается план работы по выполнению практикума, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания практикума в соответствии с условиями заданий и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование обучающихся. Акцентирует вни-

мание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

Семинарские занятия по дисциплине «Управление финансовым оздоровлением предприятия» выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функцию (за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы обучающихся). Семинары не только закрепляют знания, полученные обучающимися на лекции, но и способствуют их расширению, прививают навыки самостоятельного мышления и выступления по широкому кругу вопросов, приучают обучающихся оперировать терминологией, профессиональными понятиями, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Семинарские занятия обычно направлены на: углубленное изучение определенного тематического курса, отдельных тем курса и отдельных практических проблем дисциплины. К числу основных форм проведения семинарских занятий можно отнести: развернутую беседу, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, письменная (контрольная) работа, решение практических задач, семинар-коллоквиум, тестирование и другие. Наиболее распространенная форма семинарских занятий является семинар-беседа, которая предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; выступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет:

- вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число обучающихся путем постановки четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающим и ко всей группе;
- концентрировать внимание обучающихся на сильных и слабых сторонах отдельных выступлений;
- своевременно акцентировать внимание и интерес обучающихся к конкретным аспектам проблемы.

Выступление на семинарах с докладами и рефератами, которые готовятся обучающимися по заранее предложенной тематике, способствует привитию навыков научной, творческой работы, воспитанию самостоятельности мышления, интереса к поиску новых идей, фактов и примеров.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Финансовое оздоровление как элемент антикризисного управления	ПК-10, ПК-16	Опрос на семинарском занятии, дискуссия, реферат, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, экзамен.
2	Тема 2. Правовое обеспечение финансового оздоровления предприятия	ПК-10, ПК-16	Опрос на семинарском занятии, дискуссия, реферат, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, экзамен.
3	Тема 3. Структура и содержание плана финансово-	ПК-10, ПК-16	Опрос на семинарском занятии, дискуссия, реферат, решение кейса,

	вого оздоровления предприятия		задания для самостоятельной работы, тестирование, экзамен.
4	Тема 4. Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия	ПК-10, ПК-16	Опрос на семинарском занятии, дискуссия, реферат, решение кейсов, задания для самостоятельной работы, тестирование, экзамен.
5	Тема 5. Реструктуризация как инструмент финансового оздоровления предприятия	ПК-10, ПК-16	Опрос на семинарском занятии, дискуссия, реферат, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, экзамен.
6	Тема 6. Финансовое планирование в системе финансового оздоровления предприятия	ПК-10, ПК-16	Опрос на семинарском занятии, реферат, практические задания, решение кейса, задания для самостоятельной работы, тестирование, экзамен.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не полное владение практическими навыками применения методов и инструментальных средств оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; – обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не систематизированное владение практическими навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления финансовым оздоровлением предприятия;
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями и несущественными ошибками, владение практическими навыками применения методов и инструментальных средств оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; – обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями и несущественными ошибками, владение практическими навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления финансовым оздоровлением предприятия;

<p>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>– обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение практическими навыками применения методов и инструментальных средств оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>– обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение практическими навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления финансовым оздоровлением предприятия.</p>
--	--

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Тематика докладов, презентаций, контрольных и реферативных работ:

1. Внешние и внутренние факторы кризисной ситуации на предприятии.
2. Основные причины возникновения кризисных ситуаций на российских предприятиях.
3. Понятие и виды неплатежеспособности предприятий.
4. Несостоятельность и неплатежеспособность предприятия.
5. Модели и методы прогнозирования банкротства предприятия.
6. Роль диагностики и мониторинга финансового состояния предприятия в предупреждении кризисных ситуаций.
7. Основные проблемы развития института несостоятельности (банкротства) в РФ.
8. Правовые последствия введения процедуры финансового оздоровления.
9. Финансовое оздоровление и внешнее управление как восстановительные процедуры банкротства.
10. Удовлетворение требований кредиторов в ходе финансового оздоровления.
11. Окончание и прекращение финансового оздоровления.
12. Сущность финансового оздоровления предприятия.
13. Принципы разработки плана финансового оздоровления предприятия.
14. Ходатайство о введении финансового оздоровления.
15. График погашения задолженности.
16. Полномочия административного управляющего в ходе финансового оздоровления.
17. Стратегия финансового оздоровления предприятия: цели и задачи.
18. Концепция вывода предприятия из кризисного состояния.
19. Обоснование выбора стратегии финансового оздоровления предприятия.
20. Программа финансового оздоровления предприятия.
21. Концепция реструктуризации предприятия.
22. Реструктуризация бизнеса.
23. Реорганизация предприятия.
24. Ограничения при проведении реструктуризации в ходе финансового оздоровления.
25. Методы оценки эффективности реструктуризации предприятия.
26. Основные подходы к финансовому планированию в условиях кризиса на предприятии.

27. Проблемы формирования источников финансирования деятельности предприятия в ходе его финансового оздоровления.
28. Скользящее планирование как способ повышения гибкости планирования в кризисных условиях.
29. Особенности инвестиционного планирования в кризисной ситуации.
30. Пути снижения рисков в ходе финансового планирования.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Цикличность развития организаций.
2. Причины, факторы и симптомы возникновения кризисов в организации.
3. Стадии развития кризисного процесса на предприятии.
4. Понятие и виды неплатежеспособности предприятий.
5. Несостоятельность и неплатежеспособность предприятия.
6. Несостоятельность предприятия: признаки и критерии оценки.
7. Модели и методы диагностики риска банкротства предприятия.
8. Финансовое оздоровление в процессе антикризисного управления.
9. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
10. Сущность и цель введения процедуры финансового оздоровления организаций.
11. Правовые последствия введения процедуры финансового оздоровления.
12. Финансовое оздоровление и внешнее управление как восстановительные процедуры банкротства.
13. График погашения задолженности: порядок разработки, утверждения, содержание, внесения изменений и требования к выполнению.
14. Задачи и функции административного управляющего.
15. Удовлетворение требований кредиторов в ходе финансового оздоровления.
16. Государственная поддержка финансового оздоровления предприятий, её формы и методы.
17. План финансового оздоровления: сущность, цели и функции.
18. Порядок разработки и утверждения плана финансового оздоровления предприятия.
19. Структура и характеристика разделов плана финансового оздоровления.
20. Меры по восстановлению платежеспособности предприятия.
21. Особенности разработки и реализации плана финансового оздоровления на разных этапах проведения процедур банкротства предприятия.
22. Стратегические и тактические цели финансового оздоровления организации.
23. Обоснование выбора стратегии финансового оздоровления предприятия.
24. Задачи и особенности стратегии финансового оздоровления.
25. Этапы разработки программы финансового оздоровления и её отличия от программы развития организации в условиях стабильного финансового состояния.
26. Концепция финансового оздоровления и условия её осуществления.
27. Зависимость стратегии и тактики финансового оздоровления от специфики функционирования, антикризисного потенциала, размера и финансового состояния организации.
28. Финансовое оздоровление предприятия на основе методов реструктуризации.
29. Концепция реструктуризации предприятия.
30. Оперативная и стратегическая реструктуризация для финансового оздоровления предприятия.
31. Реорганизация предприятия.
32. Реструктуризация имущественного комплекса предприятия.
33. Реструктуризация акционерного капитала предприятия.
34. Реструктуризация кредиторской и дебиторской задолженности предприятия.
35. Оценка эффективности реструктуризации предприятия.

36. Цель и задачи финансового планирования деятельности предприятия в ходе его финансового оздоровления.
37. Технологии финансового планирования деятельности предприятия в кризисной ситуации.
38. Роль бюджетирования в сокращении потребности предприятия в финансовых ресурсах.
39. Использование гибких бюджетов для контроля затрат предприятия.
40. Учет факторов риска при планировании деятельности предприятия в ходе его финансового оздоровления.

6. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Антикризисное управление	Черненко В.А. Шведова Н.Ю..	Учебник и практикум	— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16827-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531852
Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса	Бобылева А.З. Пеганова О.М.	Учебник и практикум для вузов	— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17621-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533418
Дополнительная литература			
Антикризисное управление. Инструментарий	Кочеткова А.И. Кочетков П.Н.	Учебник и практикум для вузов	— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
Управление затратами и контроллинг	Асаул А.Н. Дроздова И.В. Квициния М.Г. Петров А.А.	Учебное пособие для вузов	— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492941

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Университетская информационная система России	www.Cir.ru
2.	КонсультантПлюс (Правовые ресурсы: справочная информация)	http://www.consultant.ru/law/ref/stavki/
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	www.Escocman. Edu.ru
4.	Правительство России (Транспорт и связь: внутренний водный транспорт и морская деятельность)	http://government.ru/govworks/541/events/
5.	Федеральная служба государственной статистики (Официальная статистика)	http://www.gks.ru/
6.	Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации (Деятельность: статистика)	https://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=701
7.	Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации (Деятельность: Стратегическое планирование; Стратегическое и территориальное планирование)	http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/ http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/
Профессиональные базы данных		
8.	КонсультантПлюс - Правовые ресурсы - Справочная информация, календари, формы	http://www.consultant.ru/ http://www.consultant.ru/law/ref/ http://www.consultant.ru/law/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 22 шт. 2. Стул аудиторный - 42 шт. 3. Тумба – 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная - 1 шт. 6. Проекционный экран - 1 шт. 7. Проектор Sony VPL-DX140 1 шт. 8. Колонки Genius 2 шт. 9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) 1 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

2	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор Beng – 1 шт 7. Колонки DEXP 2 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Плакаты - 26 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Проекционный экран - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышка) - 1 шт. 9. Колонки DEXP 2 шт. 10. Плакаты по экономике – 12 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 36 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 8. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 9. Колонки DEXP - 2 шт. 10. Плакаты - 11 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 7:</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт.

	<p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран - 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт. 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 12. Плакаты - 12 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 8: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 25 шт. 2. Стул аудиторный - 51 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран – 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 12. Плакаты – 13 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 12: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>1. Стол аудиторный - 13 шт. 2. Стул аудиторный - 27 шт. 3. Доска передвижная поворотная -1 шт.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт. 2. Стулья 39 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Проектор Behq 1шт.</p>

	<p>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) -1 шт.</p> <p>6. Колонки DEXP R140 1 компл.</p> <p>7. Сплит система LG - 1 шт.</p> <p>8.Комплект ОЗК 2 шт;</p> <p>9. Противогаз ГП -5 2 шт;</p> <p>10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации.</p> <p>11. Рециркулятор бактерицидный – 1шт.</p> <p>12. Проекционный экран – 1шт.</p> <p>13. Набор криминалист – 2 шт.</p> <p>14. Набор тракт – 1 шт.</p> <p>15. Комплект плакатов по криминалистике – 1шт.</p> <p>16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 28:</p> <p>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Столы - 15 шт.</p> <p>2. Стулья - 25 шт.</p> <p>3. Шкаф 3 двери – 1шт.</p> <p>3. Доска аудиторная - 1 шт.</p> <p>4. Сплит система LG - 1 шт.</p> <p>5. Рециркулятор бактерицидный – 1шт.</p> <p>6. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean - 1 шт.</p> <p>7. Проектор Epson H469B - 1шт.</p> <p>8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура мышь беспроводная) - 1 шт.</p> <p>9. Электронный тир.</p> <p>10. Комплект плакатов по праву</p> <p>11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 29:</p> <p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</p> <p>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Столы - 9 шт.</p> <p>2. Столы компьютерные – 11шт.</p> <p>3. Стулья 28 шт.</p> <p>4. Шкаф со стеклом – 1 шт.</p> <p>5. Доска аудиторная 1</p> <p>6. Проекционный экран – 1шт.</p> <p>7. Проектор BenQ - 1шт.</p> <p>8. Колонки DEXP R140 - 1 компл.</p> <p>9. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 11 шт.</p> <p>10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>11. Видеокамера – 1 шт.</p> <p>12. Сплит система LG - 1 шт.</p>

		<p>13. Источники бесперебойного питания – 8 шт.</p> <p>14. Набор лабораторный Механика - 1 комп.</p> <p>15. методические указания Механика - 1 компл.</p> <p>16. Набор лабораторный Механика 2</p> <p>17. Набор лабораторный Оптика 1</p> <p>18. методические указания Оптика 1 компл.</p> <p>19. Набор лабораторный Оптика 2 методические указания Оптика 1 компл.</p> <p>20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол компьютерный - 10 шт.</p> <p>2. Стол для совещаний - 1 шт.</p> <p>3. Стул офисный - 18 шт.</p> <p>4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт.</p> <p>5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт.</p> <p>6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт.</p> <p>7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт</p> <p>8. Доска аудиторная - 1 шт.</p> <p>9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>10. Видеокамера – 1 шт.</p> <p>11. Сплит система LG - 1 шт.</p> <p>12. Источники бесперебойного питания – 10 шт.</p> <p>13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт.</p> <p>14. Колонки DEXP R140 - 1 компл.</p> <p>15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8</p> <p>16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11.</p> <p>17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер-Инграф-25.</p> <p>18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Столы - 15 шт.</p> <p>2. Стулья офисные - 19 шт.</p>

	<p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</p> <p>- групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>- помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт.</p> <p>4. Источник бесперебойного питания - 10 шт.</p> <p>5. Проекционный экран – 1 шт.</p> <p>6. Проектор BenQ - 1 шт.</p> <p>7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт.</p> <p>8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>9. Видеокамера – 2 шт.</p> <p>10. Сплит система LG - 1 шт.</p> <p>11. Колонки – 1 копл.</p> <p>12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
Помещения для самостоятельной работы**		
	<p>аудитория 1(библиотека)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем"</p> <p>2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный</p> <p>3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт.</p> <p>4. Кресло "Престиж" – 5 шт.</p> <p>5. Стул аудиторный - 17 шт.</p> <p>6. Стол для совещаний - 1 шт.</p> <p>5. стол компьютерный – 5шт.</p> <p>7. Кондиционер</p> <p>18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U</p> <p>8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3.</p> <p>9. Копировальный аппарат MITA KM 1620</p> <p>10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом)</p> <p>11. Персональный компьютер – 6 шт.</p> <p>12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 1:</p> <p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>- курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем"</p> <p>2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный</p> <p>3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт.</p> <p>4. Кресло "Престиж" – 5 шт.</p> <p>5. Стул аудиторный - 17 шт.</p> <p>6. Стол для совещаний - 1 шт.</p> <p>5. стол компьютерный – 5шт.</p> <p>7. Кондиционер</p> <p>18. Телевизор Supra - 1</p>

		<p>General ASG 18 R/U</p> <p>8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3.</p> <p>9. Копировальный аппарат MITA KM 1620</p> <p>10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом)</p> <p>11. Персональный компьютер – 6 шт.</p> <p>12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лаборатория информационных технологий; - лаборатория инженерной и компьютерной графики; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); <p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер-Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лаборатория информационных технологий; - лаборатория экономики менеджмента; 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт.

	<p>- курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>4. Источник бесперебойного питания - 10 шт. 5. Проекционный экран – 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 копл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
--	---	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«_Б1.В.08 «Управление финансовым оздоровлением предприятия»_»
шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: _38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление предприятием и человеческими ресурсами

Форма обучения заочная

Год начала подготовки: __2019

в рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) п.6. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 2) п.7 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Разработчик (и): Будкова С.В., к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №10 от «30» июня 2023_г.

И.о. заведующий кафедрой: __Лапыгина С.А., к.э.н. / 